

OrbitArena

Årsmelding 2024 OrbitArena AS



VI ER BEST PÅ Å FÅ FOLK I JOBB!

Administrerende direktør har ordet

2024 har vært et år med høy aktivitet og betydelige endringer for OrbitArena. Våre ansatte har jobbet godt, og det har gitt gode resultater. Vi har også tatt viktige strategiske beslutninger, som avviklingen av enkelte avdelinger og produksjoner. Disse beslutningene ble tatt etter grundige vurderinger for å sikre at vi oppnår ønsket utføringsverdi og hensiktsmessig drift. Samarbeidet med eierkommunene har vært en viktig strategi for oss. I 2024 startet vi forprosjekter som har som mål å knytte eierne tettere på konsernet og bidra til å løse samfunnsutfordringer knyttet til ungdom i utenforskap. Ett av prosjektene, rettet mot ungdom, vil gi kvalifisering i ulike ferdigheter gjennom innovative metoder og spillbasert opplæring, samt fokus på mental helse. Vi har også hatt samarbeid med flere kommuner om bemanning av ulike tjenester, og vurderer løsninger på Inclusive Jobdesign.

OrbitArena Arbeidsinkludering ble i 2024 tildelt flere nye plasser i tiltaket Varig tilrettelagt arbeid (VTA). Dette har gitt oss muligheten til å gi flere i målgruppen et tilbud, og vi har sett stor grad av tilfredshet i tilbudet. I Arbeidsforberedende trening (AFT) har vi oppnådd en formidlingsprosent som viser at våre ansatte arbeider på en god og hensiktsmessig måte.

Teknologi er et viktig fokusområde for oss. Vi har tatt i bruk web-baserte løsninger basert på AI, og ansatte har fått sertifisering i Karrierepasset, hvor AI er en integrert del. Vi har supplert vår bruk av VR-teknologi for opplæring, noe som gir oss muligheten til å benytte teknologien på flere områder.



OrbitArena Kompetanse hadde sitt første fulle driftsår, og vi har sett gode resultater på formidling til arbeid også fra tilbudene i dette selskapet. Lærlingkompasset startet opp høsten 2024, og har måttet tilpasses nye lover og regler i etterkant av oppstart. De ulike datterselskapene har gitt et utvidet partnerskap med ulike aktører, noe som har bidratt til videreutvikling av drift og innovasjon, til nytte for hele konsernet.

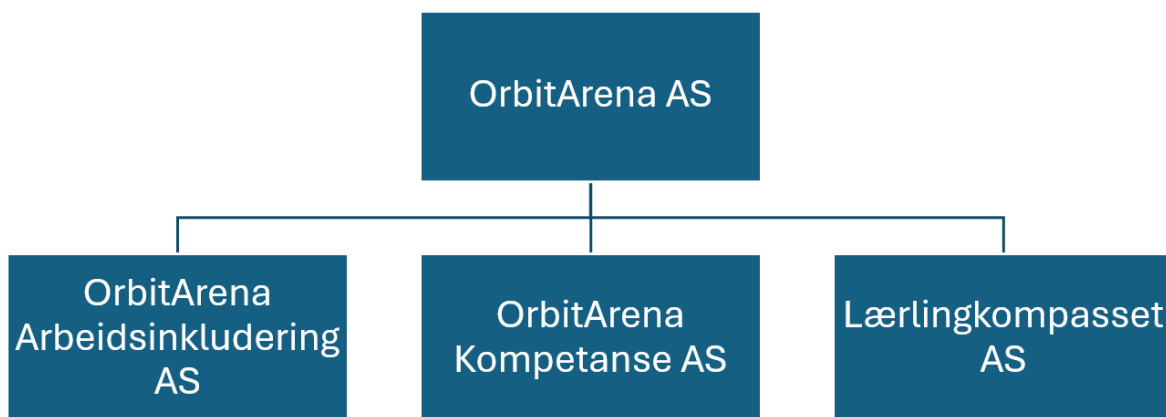
Vi er stolte av våre dyktige ansatte, som er vår viktigste ressurs. Deres kompetanse og dedikasjon har vært avgjørende for vår suksess, og vi ser frem til 2025 med videre utvikling og nye muligheter.

Jessheim, 10.april 2025



Hanne Ulsletten
Adm. direktør

OrbitArena Konsern



Bærekraft

Mål knyttet til ISO 14001 for 2025 er redusert energiforbruk, bruk av miljøsertifiserte leverandører, bruk av miljøvennlig produkt knyttet til produksjon av bøker og overgang fra fossil til elbiler. Det gjennomføres årlig miljøaspektanalyse hvor alle bedriftens aktiviteter analyseres, da knyttet opp mot miljøaspekt, driftssituasjon og miljøpåvirkning. ISO 14001 tar også for seg bærekraftig bruk av ressurser, avfallsforebygging og gjenvinning, kontroll av fotavtrykk og forurensing etc.

Konsernet OrbitArena har som mål å være nasjonalt ledende innenfor sosial bærekraft. Med sosial bærekraft mener vi å sikre rettferdig og likestilt deltakelse i arbeidslivet for alle mennesker, uavhengig av deres bakgrunn, egenskaper eller forutsetninger. Vi har troen på at du kan bidra til å skape et arbeidsliv med plass og mulighet for alle, enten du er jobbsøker eller arbeidsgiver. Vi har kompetansen, ambisjonene og størrelsen til å løse en av samfunnets største utfordringer: utenforskapet. Vår lokale tilstedeværelse og kollektive kraft lar oss drive frem endringer som gir et mer inkluderende samfunn.

Skape arbeidsliv med plass og muligheter for alle

Vi jobber for at alle, uansett forutsetninger og drømmer, skal kunne lykkes i arbeidslivet. Det handler om å bygge verdier, og om det som ikke bare kan måles i kroner og øre.

Vi arbeider målrettet for å skape positive og varige endringer for mennesker i ulike livssituasjoner. Vår bedrift er tuftet på prinsipper om like muligheter, mangfold og verdighet for alle.

Et sterkt og mangfoldig samfunn

Vi tror på at en vellykket virksomhet er avhengig av å bygge sterke og mangfoldige samfunn.

Ved å inkludere personer som vanligvis møter barrierer på arbeidsmarkedet, jobber vi for å redusere ulikhet, fremme likestilling og skape bærekraftig økonomisk utvikling.

Vårt engasjement for sosial bærekraft gjenspeiles i våre praksiser og tiltak. Vi tilbyr opplæring, veiledning og støtte til våre ansatte og arbeidssøkere for å utvikle deres ferdigheter og potensial. Vi fremmer et trygt og inkluderende arbeidsmiljø der mangfold blir verdsatt og respektert.

Samarbeid på tvers av samfunnet

Gjennom samarbeid med lokale organisasjoner og myndigheter, bidrar vi til å bygge sterke nettverk. Vi er dedikerte og ønsker å etablere partnerskap som styrker jobbsøkeres muligheter på arbeidsmarkedet.

Åpenhet og gjennomsiktighet

Vi erkjenner betydningen av åpenhet og gjennomsiktighet i våre virksomheter. Derfor følger vi retningslinjer og bestemmelser i åpenhetsloven, for å sikre at våre handlinger og praksis er transparente.

Bærekraftsmål

Virksomheter som ansetter folk gjennom OrbitArena er med på å oppfylle FNs bærekraftsmål. OrbitArena bidrar til å oppfylle FNs bærekraftsmål gjennom å skape trygge forhold for arbeidssøkere og utvikle kompetanse og relevant opplæring tilpasset bedriftenes behov. Vi jobber for full sysselsetting og et rettferdig arbeidsliv som inkluderer ungdom og personer med nedsatt funksjonsevne. Bedrifter som samarbeider med oss bidrar til mindre ulikhet og økonomisk inkludering. De tar samfunnsansvar og bidrar til en bedre verden gjennom større økonomisk likhet, inkluderende vekst og full sysselsetting. Et samarbeid med oss har effekt på flere områder, og betyr mye for den enkelte arbeidstaker og næringslivet.

OrbitArena støtter særlig oppunder følgende bærekraftsmål:

Utrydde fattigdom. I Norge har vi gode velferdssystemer. Likevel er det rundt 10 prosent av befolkningen som lever i fattigdom eller i lavinntektsgrupper. Dette omfatter en stor del av de som lever på stønad. Bedriftene som ansetter folk i samarbeid med oss, bidrar til å redusere andelen som lever i fattigdom.

God helse og livskvalitet. Helsesystemet i Norge er godt utviklet. Den generelle helsetilstanden er god, med relativt høy forventet levealder. God helse henger også sammen med gode forhold i arbeidslivet. Å være i arbeid kan gi positive helseeffekter bl.a. med tanke på depresjon, færre psykiske symptombelastninger og bedre psykisk helse generelt. OrbitArena jobber for å skape trygge forhold for arbeidssøkere gjennom tilrettelegging og tett samarbeid med bedrifter.

Anstendig arbeid og økonomisk vekst. Bedriftene som samarbeider med oss bidrar til full sysselsetting og et rettferdig arbeidsliv som også inkluderer ungdom og personer med nedsatt funksjonsevne. OrbitArena bidrar til å utvikle kompetanse og gir relevant opplæring tilpasset bedriftenes behov. En god jobbmatch bidrar til økonomisk vekst og gir i mindre grad feilansettelser gjennom en trygg og kostnadsfri arbeidspraksis i forkant av ansettelsen.

Mindre ulikhet. OrbitArenas oppgave er å hjelpe folk inn i arbeidslivet. Bedrifter som samarbeider med oss, bidrar til sosial og økonomisk inkludering uavhengig av faktorer som bl.a. alder, etnisitet, kjønn og religion. Overgangen fra en stønadstilværelse til lønnet arbeid har stor økonomisk, sosial og mental betydning. Lønnsinntekt framfor stønad, gjør den enkelte i stand til å delta i samfunnet på lik linje med andre.

Et samarbeid med OrbitArena innebærer samfunnsansvar og arbeid med bærekraftsmålene i praksis. Bedrifter som implementerer bærekraftsmålene vil også kunne stå sterkere i konkurransen med andre bedrifter i samme bransje. Kunder og oppdragsgivere kan foretrekke samfunnsansvarlige bedrifter framfor andre.



Konsern OrbitArena

Årsberetning 2024

Virksomhetens art

Konsernet OrbitArena består av selskapene OrbitArena AS, OrbitArena Arbeidsinkludering AS, OrbitArena Kompetanse AS og Lærlingkompasset AS.

Aktivitetene i morselskapet OrbitArena AS består av utleie av lokaler og salg av tjenester knyttet til administrative funksjoner. Selskapet leverer også konkurranseutsatt tjeneste til Nav. Aktivitetene knyttet til arbeids- og inkluderingsfeltet driftes i OrbitArena Arbeidsinkludering AS, mens det i OrbitArena Kompetanse AS leveres konkurranseutsatte tjenester til personer i, eller utenfor, arbeidslivet. Lærlingkompasset AS leverer tjenester knyttet til fagbrev og lærlinger.

Konsernstrukturen ivaretar bredden innen arbeidsinkluderingsfeltet, og understøtter konsernets verdier og formål. Orbit Arena har hovedkontor i eide lokaler i Industrivegen 18 på Jessheim, og leier kurslokaler i Lillestrøm.

OrbitArena er et utviklingsorientert arbeids- og inkluderingskonsern, med fokus på å øke enkeltpersoners muligheter i arbeidslivet. Konsernet er en viktig bidragsyter til å løse utenforskapet, et av vår tids største samfunnsutfordringer.

Fortsatt drift

Årsregnskapet for konsernet er avlagt under forutsetning om fortsatt drift. Til grunn ligger resultatet for 2024, samt økonomiske prognoser for 2025 og langsiktige strategiske planer. Konsernet er i en forsvarlig økonomisk og finansiell stilling.

Formidlingsresultater og konsernets samfunnsoppgave

Orbit Arena sin viktigste jobb er å gi opplæring og å formidle personer til arbeid og utdanning i tråd med Nav sin bestilling. Konsernet har lang og bred erfaring innen fagfeltet og har de siste årene ligget i landstoppen på formidling til ordinært arbeid og utdanning. Formidlingsprosenten for 2024 ble 56 % som er over landsgjennomsnittet for bransjen (49 %). Styret er godt fornøyd med formidlingsprosenten og resultatet støtter opp under konsernets viktige samfunnsoppgave.

For å være en relevant aktør i arbeidet med å redusere utenforskap og fremme arbeidsinkludering, har konsernet de siste årene hatt fokus på hvordan digitale teknologier og god metodikk kan øke verdien i tjenestene til enkeltpersoner.

I 2024 har de viktigste innsatsområdene vært:

- Kompetanse på gamere og gaming som virkemiddel i opplæring
- Bruk av Virtual Reality (VR) som metode for opplæring og trening
- Kartlegging og karriereveiledning supplert av kunstig intelligens
- Utvidet brukergruppe, herunder også økt fokus på ungdom
- Arbeidsmetodikk i varig tilrettelagt arbeid med mulighet for arbeid også i ordinært arbeidsliv

Redegjørelse for årsregnskapet

Konsernet hadde i 2024 en omsetning på 73,3 mill kroner mot 69,7 mill kroner året før. Totalkapitalen var ved utgangen av året 183,3 mill kroner hvorav egenkapitalen utgjør 172,6 mill kroner, en egenkapitalandel på 94 %. Årsresultatet totalt for konsernet ble på 4,2 mill kroner. Kontantstrømmen i konsernet kommer i all hovedsak fra operasjonelle aktiviteter.

OrbitArena AS hadde i 2024 en omsetning på 18,7 mill kroner og årsresultat på 0,7 mill kroner. OrbitArena Arbeidsinkludering AS hadde en omsetning på 67,2 mill kroner og årsresultat på 4,4 mill kroner. OrbitArena Kompetanse AS hadde en omsetning på 4,4 mill kroner og årsresultat på -0,9 mill kroner. Lærlingkompasset AS hadde en omsetning på 0,4 mill kroner og årsresultat på -0,05 mill kroner. De to sistnevnte selskapene er i oppstartsfasen og under utvikling, og det er forventninger om positive resultater etter denne fasen.

Årets resultat vil bli brukt til videreutvikling av opplæringsarenaer og opplæringsverktøy, øke anvendelsen av ny teknologi og opplæring av deltakere og ansatte i atferingstiltakene. Det vil i 2025 være oppstart av nytt prosjekt rettet mot unge gamere i utenforskap, og dette vil være del av overskuddsdisponeringen i tråd med Nav sitt regelverk. Virksomheten har tilpasset seg større endringer i myndighetenes rammevilkår på en god måte, både økonomisk og organisatorisk.

Deler av overskuddslikviditeten er plassert i bank på fastrentekonto, og det er liten risiko for tap på kundefordringer.

Risikovurdering

Konsernet er en godt posisjonert aktør i bransjen og ser ingen åpenbare markedsmessige risikoer i det kommende året. Økonomien i konsernet er sunn, og det er likvide midler for en forsvarlig drift fremover. Det foreligger liten kredittrisiko da likviditeten totalt sett er god.

Styreansvarsforsikring

Det er tegnet styreansvarsforsikring for styrets medlemmer, varamedlemmer og ledergruppen for deres mulige ansvar overfor foretaket og tredjepersoner. Forsikringsdekningen er på 10 mill kroner og avtalen er tegnet med RiskPoint.

Helse Miljø og Sikkerhet

Gjennomsnittlig antall årsverk i konsernet var 95. Sykefraværet i 2024 var på 9,4 %, og de sykemeldte følges opp for å vurdere tilrettelegging. Konsernet er en IA-bedrift der arbeidsoppgaver tilrettelegges for å redusere sykefraværet i tillegg til rutiner for oppfølging av sykemeldte. IA avtalen er nylig forlenget, og rutiner for tilrettelegging og oppfølging videreføres. Det utføres jevnlig medarbeiderundersøkelser og arbeidsmiljøundersøkelser for å skape et trygt, trivelig og inkluderende arbeidsmiljø for alle.

Det er det siste året registrert ett arbeidsuhell som er innberettet til Nav. Meldinger om ulykker og nestenulykker følges opp med sikte på forebygging. Konsernet er medlem av HMS-senteret Øvre Romerike. Det avholdes regelmessige møter i arbeidsmiljøutvalget. Arbeidet med å forbedre internkontrollrutinene foregår kontinuerlig, og det gis nødvendig opplæring i sikkerhetsforskrifter og driftsinstruks.



Likestilling og diskriminering

Det arbeides aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling, likeverd, like rettigheter, mangfold og hindre diskriminering. Konsernet skal være kjent for å verdsette menneskelige forskjeller, og likestilling og mangfold skal være et virkemiddel i arbeidet med å styrke OrbitArena som en attraktiv arbeidsplass for å lykkes med fremtidens oppgaver. Det er lav risiko for diskriminering eller andre hindre for likestilling. I etiske retningslinjer for konsernet er politikk for likebehandling beskrevet. Denne legger til grunn en inkluderende bedriftskultur og det godtas ingen form for mobbing, trakassering eller diskriminering på basis av kjønn, religion, rase, nasjonal eller etnisk tilhørighet, kulturbakgrunn, sosial gruppering, funksjonshemming, seksuell legning, ekteskapeleg status, alder eller politisk holdning.

Det føres en kjønnsnøytral personalpolitikk i konsernet, både når det gjelder lik lønn for likt arbeid, arbeid av lik verdi og i forbindelse med ansettelsesprosesser og sammensetning av styret. Personalpolitikken omfatter områdene rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse, utviklingsmuligheter, tilrettelegging og mulighet for å kombinere arbeid og familieliv.

Fordelingen på fast ansatte er 62 kvinner og 56 menn. Andel deltidsstillinger fordeler seg med 50 % kvinner og 50 % menn. Det er ingen ansatte som jobber ufrivillig deltid. Andel midlertidig ansatte fordeler seg med 67 % kvinner og 33 % menn. Gjennomsnittlig antall uker foreldrepermisjon har vært 16 for kvinner og 0 for menn. Avlønningen gjøres ut fra stillingstype og ansvarsområdet, og er uavhengig av kjønn. Kartlegging viser at ansatte på samme stillingsnivå lønnes likt uavhengig av kjønn. Dette gjelder også midlertidige ansatte og ansatte i deltidsstillinger. Konsernet er bundet av ulike tariffavtaler og både lønnsfastsettelse og lønnsjusteringer er delvis bundet av dette. Lønnspolitikken har vært gjennomgått sammen med fagforeningene for blant annet å opprettholde fokus på lik lønn for likt arbeid. Bedriftens styre består av 7 medlemmer, hvorav 3 er kvinner. Ledergruppen består av 5 kvinner og 1 mann.

Ytre miljø

Aktivitetene i konsernet medfører ikke utslipp av stoffer eller lignende som kan innebære miljøskader utover varetransport. Det foretas kildesortering av papp, papir, plast, glass, metall, mat- og EE-avfall. Konsernet er ISO-godkjent innen standardene ISO 9001 Kvalitet og ISO 14001 Miljø. Bærekraftsmålene er viktige for all aktivitet som utføres, og vi har særlig fokus på utrydding av fattigdom, god helse og livskvalitet, anstendig arbeid og økonomisk vekst samt arbeide for å redusere ulikheter. I tråd med regelverket knyttet til åpenhetsloven har selskapet foretatt risikovurderinger av større leverandører samt utarbeidet retningslinjer for å sikre etterlevelse av loven. Redegjørelse for aktsomhetsvurderinger ligger tilgjengelig på selskapets hjemmeside: <https://orbitarena.no/apenhetsloven/>

Redegjørelse for foretakets utsikter

Konsernet har fokus på nyteknisk og innovasjon for å øke verdien og relevansen i konsernets tjenester, som skal bidra til raskere og økt arbeidsinkludering. I dette arbeidet vil konsernet vektlegge tett samarbeid og gode prosesser med eiere, Nav og sentrale næringsaktører. Konsernet er i dag av Norges fremste arbeids- og inkluderingsbedrifter når det kommer til bruk av digital teknologi og verktøy for gjennomføring av tjenestene. Styret og ledelsen ser et ytterligere potensiale innenfor



digitalisering og optimalisering av arbeidsprosesser, derigjennom videreutvikling av VR, AR og KI som verktøy i opplæringstilbudet, og Lean metodikk for å sikre effektive prosesser og kontinuerlig forbedring. Satsningen er relevant ift den økte digitaliseringen som skjer i samfunnet, og bedrer tilbudet innen arbeidsinkluderings- og opplæringsmetodikk. Konsernet er aksjonær og partner i Kopano AS og ser på dette samarbeidet som en viktig strategisk beslutning i forhold til arbeids- og inkluderingsområdet.

Styret og ledelsen har fortsatt fokus på sunn inntjening og god kostnadsstyring både innenfor de ulike forretningsområder og totalt sett for konsernet. Innfrielse av målkrav fra vår største kunde knyttet opp mot vårt primære forretningsområde vil også i 2025 ha stort fokus.

Årsresultat og disponering

Konsernresultatet for 2024 ble på 4,2 mill kroner.

Overskudd i OrbitArena AS på 0,7 mill kroner og overskudd i OrbitArena Arbeidsinkludering AS på 4,4 mill kroner foreslås overført til annen egenkapital. Underskudd i OrbitArena Kompetanse AS på -0,9 mill kroner og underskudd i Lærlingkompasset AS på -0,05 mill kroner foreslås overført til udekket tap. Pr 31.12.2024 utgjør annen egenkapital for konsernet 172 mill kroner, og er i henhold til vedtektenes § 10 bundet til å forbli i konsernet og bidra til å underbygge konsernets formål.

Jessheim, 2. april 2025

Bjørn Arne Skogstad
Styrets leder

Björg Strandos Granerud
Styremedlem

Are Søby Vindfallet
Styremedlem

Synne Stolpe
Styremedlem

Torstein Fosvold
Styremedlem

Therese Sæberg
Styremedlem

Heine Pedersen
Styremedlem

Hanne Ulsletten
Adm. direktør



RESULTATREGNSKAP - MOR/KONSERN

ORBITARENA AS

2024	Morselskap 2023		Note	Konsern 2024	2023
DRIFTSINTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER					
18 731 900	16 225 534	Salgsinntekt	1	39 557 330	38 766 749
0	0	Annen driftsinntekt	1, 2	33 694 158	30 976 928
18 731 900	16 225 534	Sum driftsinntekter		73 251 489	69 743 677
0	0	Varekostnad		11 227 476	10 730 566
7 960 125	7 196 974	Lønnskostnad	3, 4	44 794 951	40 430 958
2 944 616	2 943 244	Avskrivning av driftsmidler og immaterielle ei	5	4 472 917	4 482 514
7 303 316	5 065 249	Annen driftskostnad	3	10 518 913	10 840 918
18 208 057	15 205 467	Sum driftskostnader		71 014 257	66 484 956
523 843	1 020 067	Driftsresultat		2 237 232	3 258 721
FINANSINTEKTER OG FINANSKOSTNADER					
405 504	109 949	Annen renteinntekt		2 042 375	870 935
1 544	641	Annen rentekostnad		1 562	641
403 960	109 308	Resultat av finansposter		2 040 813	870 294
927 803	1 129 375	Ordinært resultat før skattekostnad		4 278 044	4 129 015
204 415	1 295 743	Skattekostnad på ordinært resultat	6	77 247	1 295 743
723 388	-166 368	Ordinært resultat		4 200 797	2 833 272
723 388	-166 368	Årsresultat		4 200 797	2 833 272
723 388	-166 368	Majoritetens andel		4 200 797	2 833 272
OVERFØRINGER					
723 388	-166 368	Avsatt til annen egenkapital		4 200 797	2 833 272
723 388	-166 368	Sum disponert		4 200 797	2 833 272

ORBITARENA AS

SIDE 1

Transaksjon 09222115557543603226



Signert BAS, BSG, SS, ASV, TF, TS, HP, HU

BALANSE - MOR/KONERN					
ORBITARENA AS					
2024	Morselskap 2023		Note	Konsern 2024	2023
EIENDELER					
ANLEGGSMIDLER					
IMMATERIELLE EIENDELER					
0	33 337	Konsesjoner, patenter o.l.	5	0	33 337
0	33 337	Sum immaterielle eiendeler		0	33 337
VARIGE DRIFTSMIDLER					
109 913 467	112 668 052	Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	5	109 913 467	112 668 052
0	0	Maskiner og anlegg	5	2 225 929	3 015 350
320 698	353 393	Driftsløpsøre, inventar o.a. utstyr	5	1 780 037	2 163 806
110 234 165	113 021 445	Sum varige driftsmidler		113 919 433	117 847 208
FINANSIELLE ANLEGGSMIDLER					
44 248 026	42 575 194	Investeringer i annet foretak i samme ko	7	0	30 000
757 152	757 152	Investeringer i aksjer og andeler	8	757 152	757 152
0	0	Andre langsiktige fordringer		57 500	75 028
45 005 178	43 332 346	Sum finansielle anleggsmidler		814 652	862 180
155 239 343	156 387 128	Sum anleggsmidler		114 734 085	118 742 725
OMLØPSMIDLER					
0	0	Lager av varer og annen beholdning	9	1 744 331	1 646 900
FORDRINGER					
2 442 898	5 013 779	Kundefordringer	10, 11	7 747 552	4 994 285
262 243	403 976	Andre kortsiktige fordringer	11	886 088	3 433 557
2 705 141	5 417 755	Sum fordringer		8 633 639	8 427 842
14 513 460	10 010 660	Bankinnskudd, kontanter o.l.	12	58 180 129	49 374 095
17 218 601	15 428 415	Sum omløpsmidler		68 558 099	59 448 837
172 457 944	171 815 543	Sum eiendeler		183 292 184	178 191 562

ORBITARENA AS

SIDE 1



BALANSE - MOR/KONSERN					
ORBITARENA AS					
2024	Morselskap 2023		Note	Konsern 2024	2023
EGENKAPITAL OG GJELD					
INNSKUTT EGENKAPITAL					
591 500	591 500	Aksjekapital	13, 14	591 500	591 500
591 500	591 500	Sum innskutt egenkapital		591 500	591 500
OPPTJENT EGENKAPITAL					
160 660 017	159 936 630	Annen egenkapital	14	172 015 444	167 825 217
160 660 017	159 936 630	Sum opptjent egenkapital		172 015 444	167 825 217
161 251 517	160 528 130	Sum egenkapital		172 606 944	168 416 717
GJELD					
AVSETNING FOR FORPLIKTELSE					
1 261 590	1 184 343	Utsatt skatt	6	1 261 590	1 184 343
1 261 590	1 184 343	Sum avsetning for forpliktelser		1 261 590	1 184 343
KORTSIKTIG GJELD					
732 639	805 496	Leverandørgjeld	11	1 482 558	1 091 517
0	111 400	Betalbar skatt	6	0	111 400
641 244	1 236 350	Skyldig offentlige avgifter		3 517 127	3 816 250
8 570 954	7 949 824	Annen kortsiktig gjeld	11	4 423 965	3 571 335
9 944 837	10 103 070	Sum kortsiktig gjeld		9 423 650	8 590 502
11 206 427	11 287 413	Sum gjeld		10 685 240	9 774 845
172 457 944	171 815 543	Sum egenkapital og gjeld		183 292 184	178 191 562
Jessheim, 02.04.2025					
Styret i OrbitArena AS					
Bjørn Arne Skogstad		Björg Strandos Granerud		Heine Pedersen	
Styreleder		Styremedlem		Styremedlem	
Synne Stolpe		Therese Sæberg		Hanne Iren Hystad Ulsletten	
Styremedlem		Styremedlem		Administrerende direktør	
Are Søyby Vindfallet		Torstein Fosvold			
Styremedlem		Styremedlem			
ORBITARENA AS					
SIDE 2					

OrbitArena AS
KONTANTSTRØMOPPSTILLING

Morselskap			Konsern	
2024	2023	Note	2024	2023
		Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter		
927 803	1 129 375	Resultat før skattekostnad	4 278 044	4 129 015
-111 400	-53 365	Periodens betalte skatt	6 -111 400	-53 365
0	0	Tap/gevinst ved salg av anleggsmidler	5 8 192	0
2 944 616	2 943 244	Avskrivninger	5 4 472 917	4 482 514
0	0	Endring i varelager	9 -97 431	381 424
1 438 625	-520 017	Endring i kundefordringer	10 -2 407 690	1 432 736
47 072	229 369	Endring i leverandørgjeld	391 041	-3 418 927
-339 812	1 876 931	Endring i andre tidsavgrensningsposter	2 792 358	844 508
4 906 904	5 605 536	Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	9 326 031	7 797 904
		Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter		
0	0	Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler	5 245 000	0
-124 000	-368 115	Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	5 -764 997	-1 827 986
1 477 833	0	Innbetalinger på lånefordring konsern (korts./langs.)	11 0	0
0	-1 019 962	Utbetalinger på lånefordring konsern (korts./langs.)	11 0	0
0	-3 065 152	Utbetalinger ved kjøp av aksjer / konsernbidrag til DS	0	-365 525
1 353 833	-4 453 230	Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-519 997	-2 193 512
		Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter		
-1 757 937	0	Innbetalinger gjeld konsernselskaper	11 0	0
-1 757 937	0	Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	0	0
4 502 800	1 152 306	Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter	8 806 034	5 604 392
10 010 660	8 858 354	Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse	49 374 095	43 769 703
14 513 460	10 010 660	Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt	12 58 180 129	49 374 095
		Denne består av:		
14 513 460	10 010 660	Bankinnskudd m.v.	58 180 129	49 374 095

Transaksjon 09222115557543603226



Signert BAS, BSG, SS, ASV, TF, TS, HP, HU

Noter til årsregnskapet

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk.

Bruk av estimater

Utarbeidelse av regnskaper i samsvar med regnskapsloven krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av selskapets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn. Områder som i stor grad inneholder slike skjønnsmessige vurderinger, høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for årsregnskapet, er beskrevet i notene.

Aksjer i datterselskap og tilknyttet selskap

Datterselskaper er selskaper der morselskapet har kontroll, og dermed bestemmende innflytelse på enhetens finansielle og operasjonelle strategi, normalt ved å eie mer enn halvparten av den stemmeberettigede kapitalen. Investeringer med 20-50 % eie av stemmeberettiget kapital og betydelig innflytelse, defineres som tilknyttede selskaper.

Følgende selskaper inngår i konsernet 31.12.:

<i>Mor- og datterselskaper</i>	<i>Eierandel</i>
OrbitArena AS	
OrbitArena Arbeidsinkludering AS	100%
OrbitArena Kompetanse AS	100%
Lærlingkompasset AS	100%

Regnskapsprinsipper for aksjer i datterselskaper og tilknyttede selskaper

Kostmetoden brukes som prinsipp for investeringer i datterselskaper og tilknyttede selskaper i selskapsregnskapet. Kostprisen økes når midler tilføres ved kapitalutvidelse, eller når det gis konsernbidrag til datterselskap. Mottatte utdelinger resultatføres i utgangspunktet som inntekt. Utdelinger som overstiger andel av opptjent egenkapital etter kjøpet føres som reduksjon av anskaffelseskost. Utbytte/konsernbidrag fra datterselskap regnskapsføres det samme året som datterselskapet avsetter beløpet. Utbytte fra andre selskaper regnskapsføres som finansinntekt når utbyttet er vedtatt.

Konsolideringsprinsipper

Datterselskaper blir konsolidert fra det tidspunkt kontrollen er overført til konsernet (oppkjøpstidspunktet).

I konsernregnskapet erstattes posten aksjer i datterselskap med datterselskapets eiendeler og gjeld. Konsernregnskapet utarbeides som om konsernet var én økonomisk enhet. Transaksjoner, urealisert fortjeneste og mellomværende mellom selskapene i konsernet elimineres.



Salgsinntekter

Inntekter ved salg av varer og tjenester vurderes til virkelig verdi av vederlaget, netto etter fradrag for merverdiavgift, returer, rabatter og andre avslag. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etterhvert som de leveres. Inntektsføring av tilskudd foretas iht. tilsagn fra NAV og klassifiseres som andre driftsinntekter. Andre offentlige tilskudd inntektsføres også under driftsinntekter.

Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Klassifisering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk klassifiseres som anleggsmidler. Eiendeler som er tilknyttet varekretsløpet klassifiseres som omløpsmidler. Fordringer for øvrig klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales innen ett år. For gjeld legges analoge kriterier til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Varige driftsmidler

Tomter avskrives ikke. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid. Ved endring i avskrivningsplan fordeles virkningen over gjenværende avskrivningstid ("knekkpunktmetoden"). Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader. Påkostninger og forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand på

Utenlandsk valuta

Fordringer og gjeld i utenlandsk valuta vurderes etter kursen ved regnskapsårets slutt. Kursgevinster og kurstap knyttet til varesalg og varekjøp i utenlandsk valuta føres som salgsinntekter og varekostnad. Dette begrunnes i t differansene er nært knyttet opp mot driften.

Varelager

Varer vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. For ferdig tilvirkede varer og varer under

Fordringer

Kundefordringer føres opp i balansen etter fradrag for avsetning til forventede tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuell vurdering av fordringene og en tilleggsavsetning som skal dekke øvrige påregnelige tap. Vesentlige økonomiske problemer hos kunden, sannsynligheten for at kunden vil gå konkurs eller gjennomgå økonomisk restrukturering, og utsettelse og mangler ved betalinger anses som indikatorer på at kundefordringer må nedskrives.

Andre fordringer, både omløpsfordringer og anleggsfordringer, føres opp til det laveste av pålydende og virkelig verdi. Virkelig verdi er nåverdien av forventede framtidige innbetalinger. Det foretas likevel ikke neddiskontering når effekten av neddiskontering er uvesentlig for regnskapet. Avsetning til tap vurderes på samme måte som for kundefordringer.

Gjeld

Gjeld, med unntak for enkelte avsetninger for forpliktelser, balanseføres til nominelt gjeldsbeløp.



Pensjoner

Selskapet har ulike pensjonsordninger. Pensjonsordningene er finansiert gjennom innbetalinger til forsikringsselskap, med unntak av AFP-ordningen.

Innskuddsplaner

Ved innskuddsplaner betaler selskapet innskudd til et forsikringsselskap. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelse etter at innskuddene er betalt. Innskuddene regnskapsføres som lønnskostnad. Eventuelle forskuddsbetalte innskudd balanseføres som eiendel (pensjonsmidler) i den grad innskuddet kan refunderes eller redusere framtidige innbetalinger.

AFP-ordningen er en usikret ytelsesbasert flerforetaksordning. En slik ordning er reelt en ytelsesplan, men behandles regnskapsmessig som en innskuddsplan som følge av at ordningens administrator ikke gir tilstrekkelig informasjon til å beregne forpliktelsen på en pålitelig måte.

Skatt

OrbitArena AS hadde i 2022 skatteplikt knyttet til netto leieinntekter i forbindelse med utleie av Industriveien 18, Jessheim. Virksomheten for øvrig og konsernet hadde ikke erverv til formål og derfor i henhold til skatteloven ikke skattepliktig. Skattekostnaden besto derfor i 2022 av betalbar skatt.

Endring i drift har ført til at det i 2023 er vurdert til at hele virksomheten i morselskapet er skattepliktig.

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt beregnes på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt eventuelt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet. Oppføring av utsatt skattefordel på netto skattereduserende forskjeller som ikke er utlignet og underskudd til fremføring, begrunnes med antatt fremtidig inntjening. Utsatt skatt og skattefordel som kan balanseføres oppføres netto i balansen.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen utarbeides etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige likvide plasseringer, som umiddelbart og med uvesentlig kursrisiko kan konverteres til kjente kontantbeløp og med gjenværende løpetid mindre enn tre måneder fra anskaffelsesdato.

Endring regnskapsprinsipper

Det har ikke vært noen prinsippendringer i 2024.



Note 1 Driftsinntekter

Morselskapet			Konsernet	
2024	2023		2024	2023
18 731 900	16 225 534	Salgsinntekter	39 557 330	38 766 749
0	0	Andre driftsinntekter (spesifiseres hvis vesentlig)	33 694 158	30 976 928
18 731 900	16 225 534	Sum	73 251 488	69 743 677

2024	2023	Fordeling på virksomhetsområder	2024	2023
	0	Produksjon	32 617 935	32 449 119
	0	Salg attføringstjenester	33 677 850	30 749 086
18 731 900	16 225 534	Tjenesteyting/utleie	6 955 703	6 545 472
18 731 900	16 225 534	Sum	73 251 488	69 743 677

Note 2 Transaksjoner med nærstående parter

Ytelser til ledende ansatte er omtalt i note 3, og mellomværende med konsernselskaper er omtalt i note 11.

OrbitArena AS har avtale om utleie av lokaler og utleie av administrative tjenester til datterselskapene OrbitArena Arbeidsinkludering AS, OrbitArena Kompetanse AS og Lærlingkompasset AS. Lokalene leies ut til markedspris og administrative tjenester selges med påslag.

Konsernets transaksjoner med nærstående parter:

	Morselskap	Konsern
a) Salg av varer og tjenester		
Salg av varer:		
- Tilknyttede selskaper	0	0
Salg av tjenester:		
- Datterselskap	13 210 646	0



Note 3 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm.

Morselskapet		Lønnskostnader	Konsernet	
2024	2023		2024	2023
6 119 628	5 587 012	Lønninger	34 095 043	30 681 789
1 010 110	910 206	Arbeidsgiveravgift	5 383 573	4 739 842
686 568	617 765	Pensjonskostnader	2 934 647	2 421 448
143 818	81 991	Andre ytelser	2 381 686	2 587 879
7 960 125	7 196 974	Sum	44 794 951	40 430 958

6	6	Sysselsatte årsverk i regnskapsåret har vært	95	95
---	---	--	----	----

Ytelser til ledende personer	Adm.dir	Styret
Lønn	1 444 268	396 250
Pensjonsutgifter	182 364	0
Annen godtgjørelse	9 872	0

Verken styreleder eller adm.direktør har noen bonusavtaler, og de har heller ingen avtaler om godtgjørelse ved opphør av arbeidsforholdet/vervet.

Det er gitt lån til administrerende direktør på NOK 20 600.

Kostnadsført godtgjørelse til revisor	Morselskap	Konsern
Lovpålagt revisjon	119 710	230 320
Annen bistand	90 000	90 000
Skatterådgivning (inkl. teknisk bistand med ligningspapirer)	127 000	230 750
Sum	336 710	551 070

Note 4 Pensjoner

Selskapet og konsernet har pensjonsordninger som omfatter i alt 6 personer i selskapet. Morselskapet har en kollektiv pensjonsordning etter Lov om foretakspensjon, og morselskapet og datterselskapene har innskuddsordninger for alle ansatte. Forpliktelsene knyttet til den kollektive ordningen er dekket gjennom et forsikringsselskap. Innskuddspensjonene inklusive arbeidsgiveravgift kostnadsføres løpende.

Selskapet og konsernet har også en avtalefestet førtidspensjonsordning (AFP). Denne er å anse som en ytelsesbasert flerforetaksordning, men regnskapsføres som en innskuddsordning frem til det foreligger pålitelig og tilstrekkelig informasjon slik at konsernet kan regnskapsføre sin proporsjonale andel av pensjonskostnad, pensjonsforpliktelse og pensjonsmidler i ordningen. Selskapets forpliktelser er dermed ikke balanseført som gjeld.

Selskapets og konsernets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Bokført pensjonskostnad i morselskapet utgjør kr 617 765 og i konsern kr 2 934 647.



Note 5 Varige driftsmidler

Morselskapet

	Bygninger og tomter	Teknisk inst.	Data/immat. eiend.	Sum
Anskaffelseskost 01.01.	99 357 972	22 734 000	639 081	122 731 053
Tilgang	0	0	124 000	124 000
Avgang	0	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12.	99 357 972	22 734 000	763 081	122 855 053
Akkumulerte avskrivninger 31.12.	7 300 167	4 878 338	442 383	12 620 888
Balanseført verdi 31.12.	92 057 805	17 855 662	320 698	110 234 165
Årets avskrivninger	1 617 885	1 136 700	190 027	2 944 616
Forventet økonomisk levetid	60 år	20 år	3 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	

Konsernet

	Biler og maskiner	Bygninger og tomter	Teknisk innst.	Data/im.eien d.	Sum
Anskaffelseskost 01.01.	9 092 466	99 357 972	22 734 000	639 081	131 823 519
Tilgang	640 997	0	0	124 000	764 997
Avgang	326 700	0	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12.	9 406 763	99 357 972	22 734 000	763 081	132 261 816
Akkumulerte avskrivninger 31.12.	5 721 496	7 300 167	4 878 338	442 383	18 342 384
Balanseført verdi 31.12.	3 685 264	92 057 805	17 855 662	320 698	113 919 433
Årets avskrivninger	1 528 301	1 617 885	1 136 700	190 027	4 472 917
Forventet økonomisk levetid	5 år	60 år	20 år	3 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	

Ikke avskrivbare driftmidler

Tomteverdi knyttet til Industriveien 18 er per 31.12.24 bokført til kr 9 207 995.



Note 6 Skatt

Beregning av utsatt skatt/utsatt skattefordel

Morselskapet			Konsernet	
2024	2023		2024	2023
		Midlertidige forskjeller		
0	0		0	0
5 734 502	5 383 376	Driftsmidler	5 739 794	5 383 376
5 734 502	5 383 376	Netto midlertidige forskjeller	5 739 794	5 383 376
0	0	Underskudd til fremføring	-1 490 600	0
5 734 502	5 383 376	Grunnlag for utsatt skatt	4 249 194	5 383 376
1 261 590	1 184 343	Utsatt skatt	934 823	1 184 343
0	0	Herav ikke balanseført utsatt skattefordel	326 768	0
1 261 590	1 184 343	Utsatt skatt i balansen	1 261 590	1 184 343

Grunnlag for skattekostnad, endring i utsatt skatt og betalbar skatt

		Grunnlag for betalbar skatt		
927 803	1 129 375	Resultat før skattekostnad	4 200 797	1 129 375
		Ikke-skatteplikt selskap	-4 448 728	
1 361	641	Permanente forskjeller	-9 209	641
929 164	1 130 016	Grunnlag for skattekostnad på årets resultat	-257 140	1 130 016
-351 126	-623 652	Endring i midlertidige forskjeller	-356 418	-623 652
578 039	506 364	Gr.lag for bet.bar skatt i res.regnskapet	-613 558	506 364
-578 039	0	+/- Mottatt/avgitt konsernbidrag	0	0
0	506 364	Skattepliktig inntekt (grunnlag for betalbar skatt i balansen)	-613 558	506 364

Morselskapet			Konsernet	
2024	2023		2024	2023
		Fordeling av skattekostnaden		
127 169	111 400	Betalbar skatt	0	111 400
127 169	111 400	Sum betalbar skatt	0	111 400
		Endring i utsatt skatt/skattefordel med gammel skattesats		
77 248	1 184 342		77 248	1 184 342
204 415	1 295 743	Skattekostnad	77 247	1 295 743

		Avstemming av årets skattekostnad		
927 803	1 129 375	Regnskapsmessig resultat før skattekostnad	4 200 797	1 129 375
204 117	248 463	Beregnet skatt	924 175	248 463
204 415	1 295 743	Skattekostnad i resultatregnskapet	77 247	1 295 743
299	1 047 281	Differanse	-846 929	1 047 281

		Differansen består av følgende:		
299	141	Skatt av permanente forskjeller	-2 026	141
	1 047 140	Andre forskjeller	-844 903	1 047 140
299	1 047 281	Sum forklart differanse	-846 929	1 047 281



		Betalbar skatt i balansen		
127 169	111 400	Betalbar skatt i skattekostnaden	0	111 400
-127 169	0	Skattevirkning av konsernbidrag	0	0
0	111 400	Betalbar skatt i balansen	0	111 400

Note 7 Datterselskap, tilknyttet selskap og felleskontrollert virksomhet

Morselskapet

Datterselskap	Forretnings- kontor	Eier-/ stemme- andel	Egenkapital siste år (100 %)	Resultat siste år (100 %)	Balanseført verdi
OrbitArena Arbeidsinkludering	Jessheim	100 %	53 128 798	4 448 728	39 837 194
OrbitArena Kompetanse	Jessheim	100 %	1 706 218	-920 325	3 580 832
Lærlingkompasset	Jessheim	100 %	768 436	-50 994	830 000
Balanseført verdi 31.12.					44 248 026

Note 8 Andre langsiktige aksjer og andeler

Morselskapet	Eierandel	Balanseført verdi
Kopano	7,14 %	757 152
Balanseført verdi 31.12.		757 152

Det er ingen kjent markedsverdi for investeringene.

Note 9 Varer

Morselskapet			Konsernet	
2024	2023		2024	2023
0	0	Råvarer og halvfabrikata	1 744 331	1 646 900
0	0	Sum	1 744 331	1 646 900
0	0	Varebeholdning vurdert til anskaffelseskost	1 744 331	1 646 900
0	0	Varebeholdning vurdert til virkelig verdi	0	0
0	0	Sum	1 744 331	1 646 900



Note 10 Fordringer

Morselskapet		Kundefordringer	Konsernet	
2024	2023		2024	2023
2 442 898	5 013 779	Kundefordringer til pålydende	7 897 552	5 144 285
0	0	Avsetning til tap på kundefordringer	-150 000	-150 000
2 442 898	5 013 779	Kundefordringer i balansen	7 747 552	4 994 285

Note 11 Mellomværende med selskap i samme konsern m.v.

Morselskapet

	Kundefordringer		Andre fordringer	
	2024	2023	2024	2023
Foretak i samme konsern m.v.	1 608 089	0	0	7 509 238
Sum	1 608 089	0	0	7 509 238

	Annen kortsiktig gjeld		Leverandørgjeld	
	2024	2023	2024	2023
Foretak i samme konsern	7 536 424	1 418 067	293 266	119 929
Sum	7 536 424	1 418 067	293 266	119 929

Note 12 Bundne bankinnskudd, trekkrettigheter

Morselskapet		Bundne bankinnskudd	Konsernet	
2024	2023		2024	2023
838 981	801 132	Skattetrekksmidler	2 265 633	2 177 054



Note 13 Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Aksjekapitalen på kr. 591.500 består av 1 183 aksjer á kr. 500.

Oversikt over de største aksjonærene 31.12.

	Antall	Eierandel
Ullensaker kommune	312	26,4 %
Eidsvoll kommune	306	25,9 %
Viken fylkeskommune	200	16,9 %
Nannestad kommune	144	12,2 %
DnB	120	10,1 %
Hurdal kommune	48	4,1 %
Sum	1 130	95,5 %
Øvrige (eierandel < 1%)	53	4,5 %
Totalt antall aksjer	1 183	100,0 %

Note 14 Egenkapital

Morselskapet

Årets endring i egenkapital	Aksjekapital	Annen egenkapital	Sum
Egenkapital 01.01.	591 500	159 936 630	160 528 130
Årets resultat	0	723 388	723 388
Egenkapital 31.12.	591 500	160 660 017	161 251 517

Konsernet

Årets endring i egenkapital	Aksjekapital	Annen egenkapital	Sum
Egenkapital 01.01.	591 500	167 825 217	168 416 717
Årets resultat	0	4 200 797	4 200 797
Stiftelsesomkostninger	0	-10 570	-10 570
Egenkapital 31.12.	591 500	172 015 444	172 606 944



Verifikasjon

Transaksjon 09222115557543603226

Dokument

Styrets årsberetning - OA Konsern

Hoveddokument

37 sider

Initiert på 2025-04-07 14:06:13 CEST (+0200) av Susanne Rotnebo (SR)

Ferdigstilt den 2025-04-08 11:37:55 CEST (+0200)

Initiativtaker

Susanne Rotnebo (SR)

Canon Vestfold

sr@orbitarena.no

+4797702215

Underskriverne

Bjørn Arne Skogstad (BAS) bjorn.arne.skogstad@siva.no  bankID Navnet norsk BankID oppga var "Bjørn Arne Skogstad" BankID utstedt av "DNB Bank ASA" 2024-01-30 09:23:13 CET (+0100) Signert 2025-04-08 08:34:12 CEST (+0200)	Björg Strandos Granerud (BSG) granerud@dalan.no  bankID Navnet norsk BankID oppga var "Björg Strandos Granerud" BankID utstedt av "DNB Bank ASA" 2024-02-09 12:00:02 CET (+0100) Signert 2025-04-07 14:56:01 CEST (+0200)
Synne Stolpe (SS) synne.stolpe@gmail.com  bankID Navnet norsk BankID oppga var "Synne Stolpe" BankID utstedt av "SpareBank 1 Utvikling DA" 2024-03-12 08:17:49 CET (+0100) Signert 2025-04-07 14:44:37 CEST (+0200)	Are Sæby Vindfallet (ASV) asv@makingview.com  bankID Navnet norsk BankID oppga var "Are Sæby Vindfallet" BankID utstedt av "BankID - Bankenes ID-tjeneste AS" 2023-10-13 11:00:05 CEST (+0200) Signert 2025-04-07 14:39:09 CEST (+0200)
Torstein Fosvold (TF) torstein@fosvold.no  bankID Navnet norsk BankID oppga var "Torstein Fosvold" BankID utstedt av "DNB Bank ASA" 2024-06-24 20:27:54 CEST (+0200) Signert 2025-04-07 14:43:25 CEST (+0200)	Therese Sæberg (TS) ts@orbitarena.no  bankID Navnet norsk BankID oppga var "Therese Sæberg" BankID utstedt av "Nordea Bank Abp filial i Norge" 2023-12-02 18:27:57 CET (+0100) Signert 2025-04-07 14:22:42 CEST (+0200)



Verifikasjon

Transaksjon 09222115557543603226

Heine Pedersen (HP)

hp@orbitarena.no

 **bankID**

Navnet norsk BankID oppga var "Heine Pedersen"

BankID utstedt av "SpareBank 1 Utvikling DA"

2025-01-20 22:38:16 CET (+0100)

Signert 2025-04-08 11:37:55 CEST (+0200)

Hanne Ulsletten (HU)

hu@orbitarena.no

 **bankID**

Navnet norsk BankID oppga var "Hanne Iren Hystad Ulsletten"

BankID utstedt av "Nordea Bank Abp filial i Norge"

2023-06-20 13:13:14 CEST (+0200)

Signert 2025-04-07 14:12:01 CEST (+0200)

Denne verifiseringen ble utstedt av Scrive. Informasjon i kursiv har blitt verifisert trygt av Scrive. For mer informasjon/bevis som angår dette dokumentet, se de skjulte vedleggene. Bruk en PDF-leser, som Adobe Reader, som kan vise skjulte vedlegg for å se vedleggene. Vennligst merk at hvis du skriver ut dokumentet, kan ikke en utskrevet kopi verifiseres som original i henhold til bestemmelsene nedenfor, og at en enkel utskrift vil være uten innholdet i de skjulte vedleggene. Den digitale signeringsprosessen (elektronisk forsegling) garanterer at dokumentet og de skjulte vedleggene er originale, og dette kan dokumenteres matematisk og uavhengig av Scrive. Scrive tilbyr også en tjeneste som lar deg automatisk verifisere at dokumentet er originalt på: <https://scrive.com/verify>



Til generalforsamlingen i OrbitArena AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for OrbitArena AS, som består av:

- selskapsregnskapet, som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper, og
- konsernregnskapet, som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav,
- gir selskapsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge, og
- gir konsernregnskapet et rettviseende bilde av konsernets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet og konsernet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll

PricewaterhouseCoopers AS, Vangsvegen 71, 2317 Hamar, Postboks 102, 2301 Hamar

T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, www.pwc.no

Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap



som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet er ledelsen ansvarlig for å ta standpunkt til selskapets og konsernets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet. For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til: <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Hamar, 2. april 2025
PricewaterhouseCoopers AS

Pål Bakke
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Revisjonsberetning

Signers:

<i>Name</i>	<i>Method</i>	<i>Date</i>
Bakke, Pål	BANKID	2025-04-08 13:08

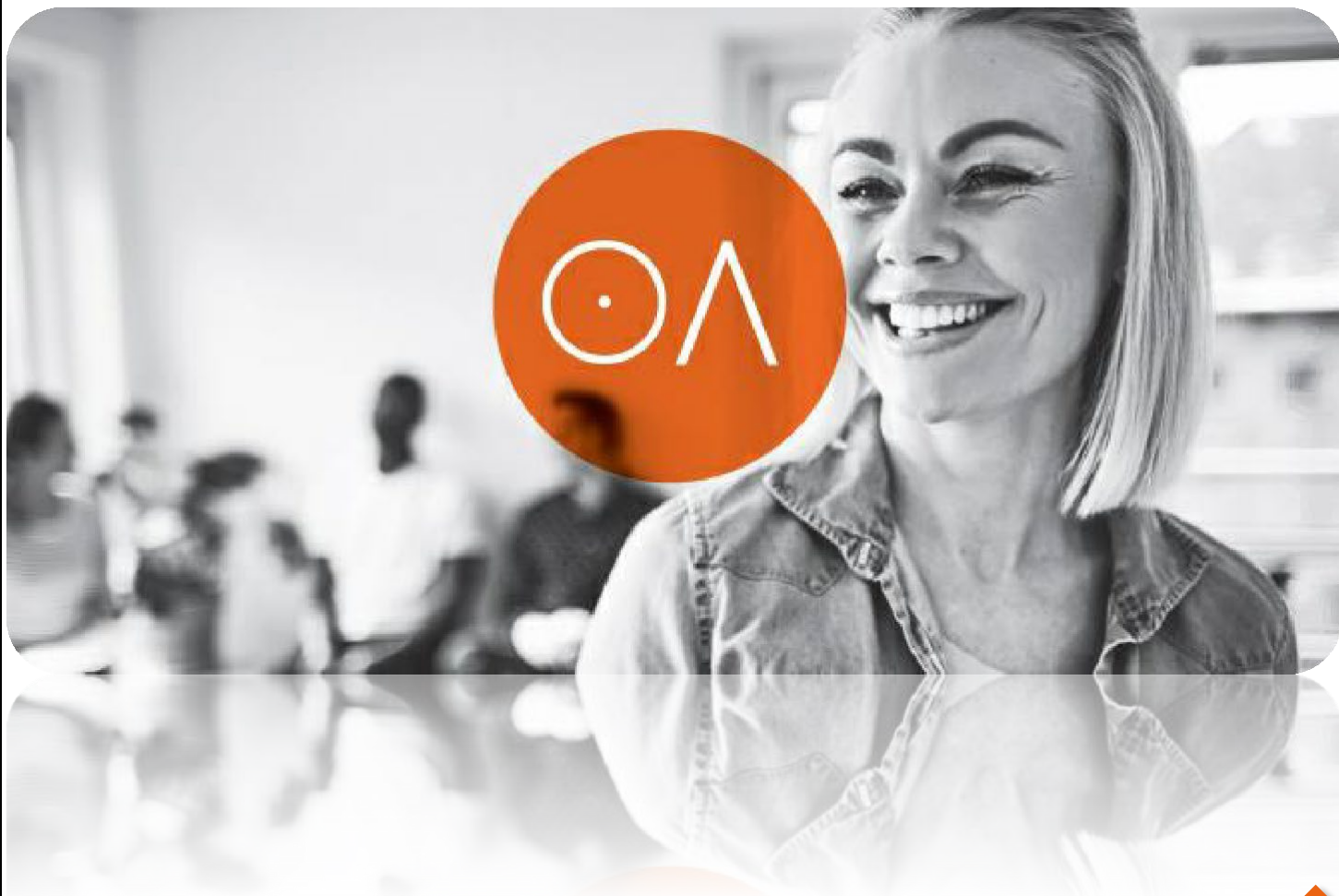


This document package contains:

- Closing page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.



OrbitArena

Årsmelding 2024 OrbitArena Arbeidsinkludering AS



VI ER BEST PÅ Å FÅ FOLK I JOBB!

Årsrapport 2024

Samarbeid med Nav og andre instanser

I tiltaket AFT gjennomføres det møte mellom deltaker, Nav-veileder og karriereveileder ved oppstart samt underveis i tiltaksløpet. Disse møtene gjennomføres i hovedsak med fysisk fremmøte, men digitalt ved behov. Bedriften har hatt et konstruktivt samarbeid med Nav og andre etater og hjelpeinstanser som fastleger, skoler og psykiatriske behandlingsinstitusjoner, gjennom deltakelse i ansvarsgrupper. Tverrfaglig samarbeid er av stor betydning og nødvendig for å oppnå optimale resultater. Det har også i løpet av 2024 vært gjennomført møter for veiledere fra Nav lokalkontorene for informasjon om tiltaket AFT og omvisning på våre interne arenaer.

AFT forutsetter ekstern praksis for deltakerne og OrbitArena har et godt og nært samarbeid med næringslivet i regionen. Dette vektlegges i stor grad og vurderes å være avgjørende for å nå mål om formidling ved avslutning fra tiltaket.

Kurs

Ved datakursavdelingen tilbyr vi blant annet Datapowerlearning, Migranorsk, kurs via Karriereportalen og Karrierepasset, som alle er digitale læringsplattformer. I løpet av 2024 har 46 personer benyttet tilbudet ved datarommet. 15 stykker har benyttet Migranorsk og vi har benyttet 36 brukerlisenser på kursmoduler i Datapowerlearning som Word, Excel, PowerPoint, Windows, grunnleggende IT, OneNote, Outlook og IT sikkerhet.



Tilbudet ved datarommet benyttes av deltakere i AFT og ansatte i VTA. I 2024 har 1 av de ansatte i VTA benyttet datarommet til kurs/opplæring innen data.

Vårt Jobbsenter er åpent tre dager pr uke, hvor deltakerne i AFT møter for å arbeide med kurs/verktøy i Karriereportalen. Jobbsenteret er bemannet med en karriereveileder. Det gjennomføres kurs/temasamlinger innen tema som cv, søknad, intervju trening, arbeidsglede, arbeidslivskunnskap, arbeidsmarkene i regionen, tankevirus, bruk av sosiale medier,

mestring og motivasjon, AI/KI og endringskompetanse. Det gjennomføres norskkurs for deltakere i AFT der dette vurderes vesentlig for å styrke mulighetene for arbeid.

OrbitArena har fokus på virtuell teknologi som verktøy for motivasjon og å lette veien ut i arbeidslivet. Bruk av VR gir deltakerne mulighet til å øve og utvikle ferdigheter i et virtuelt arbeidsmiljø med VR-briller.

Blant programmene vi bruker i VR er:

- Intervjutrening
- Norskopplæring
- Konsekvenslæring
- Motivasjon- og mestringsaktiviteter
- Hukommelses- og koordinasjonstrening
- Fysisk aktivitet og avspenning
- Kartlegging
- Lager- og logistikk



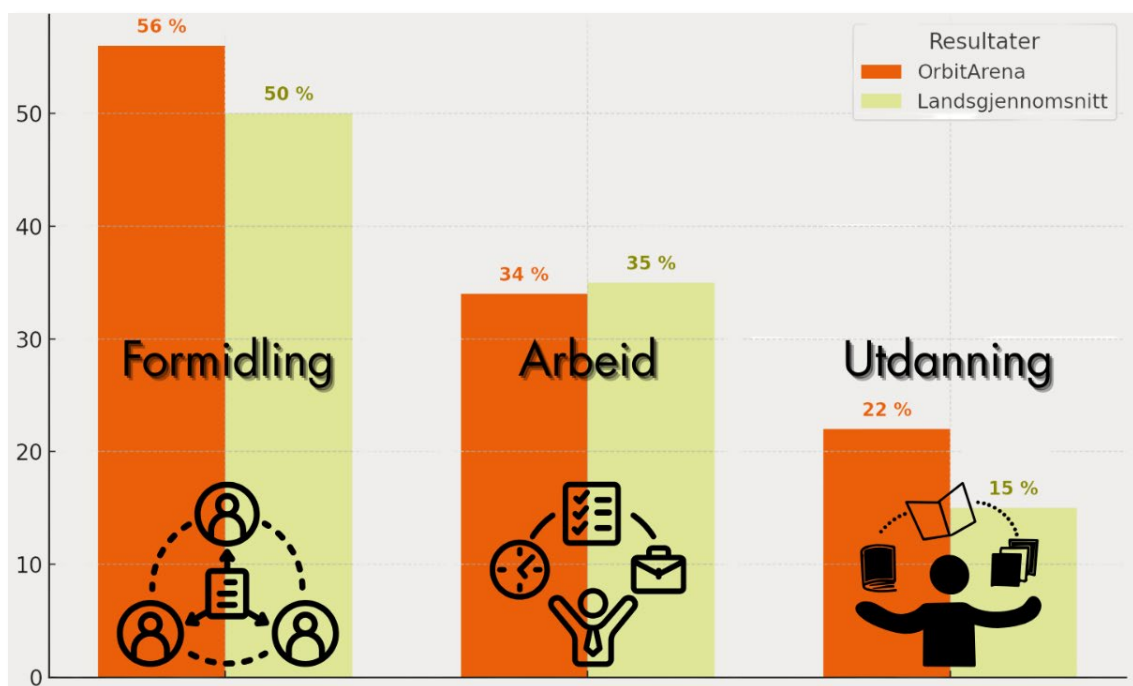
Resultater i AFT

I 2024 har vi hatt 75 plasser i AFT. Vi har i løpet av året alltid hatt personer på venteliste for tiltaket, og ventetiden har vært opp mot 4 måneder i løpet av året.

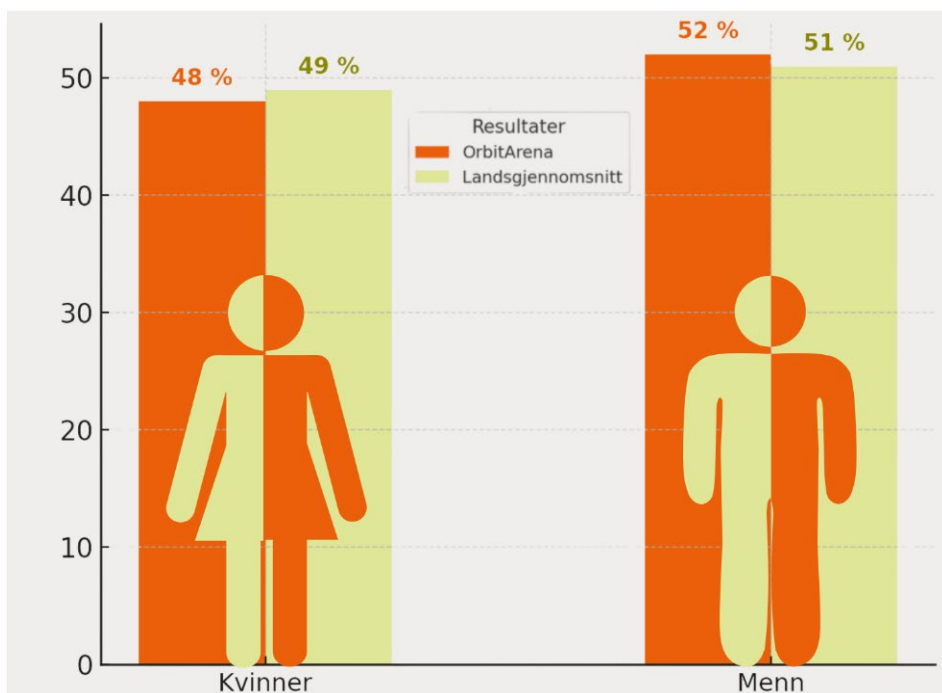
I Arbeidsforberedende trening (AFT) har 108 personer avsluttet tiltaket i 2024, til følgende resultat:

Antall personer	Avsluttet til	
20	til arbeid uten lønnstilskudd	
16	til arbeid med lønnstilskudd	
1	VTA i ordinær virksomhet	56 %
10	til utdanning, egenfinansiert	
14	til utdanning dekket av Nav	
10	andre aktive løsninger	
30	til behandling/rehabilitering	44 %
5	til søkt uføre/alderspensjon	
2	til ingen aktive løsninger	

Resultater AFT mot landsgjennomsnitt:



Andel kvinner og menn i AFT mot landsgjennomsnittet



Det er gjennomført brukerundersøkelse blant deltakerne i AFT, noe som resulterte i gjennomsnittsscore på 89 prosentpoeng av 100 mulige - noe som viser stor grad av tilfredshet. Brukerundersøkelsen i 2023 ga gjennomsnittsscore på 86 prosentpoeng. Dette viser en liten økning i tilfredshet blant deltakerne. I etterkant av brukerundersøkelsen gjennomføres brukerforum hvor inntil 6 deltakere i AFT deltar og det utarbeides handlingsplan med aktuelle forbedringstiltak.

Sluttundersøkelsen ga en gjennomsnittsscore på 5,4 av 6 mulige. De svarene som ga høyest score var spørsmål knyttet til hvordan deltaker oppfatter samarbeid og bistand fra karriereveileder, noe vi er svært godt fornøyd med.

I Varig Tilrettelagt Arbeid (VTA) har til sammen 64 arbeidstakere hatt opplæring og arbeid ved våre avdelinger gjennom året. Disse har vært fordelt på 46-53 VTA-plasser (månedssverk), avhengig av stillingsprosent hos den enkelte. Gledelig nok startet 2024 med 6 ekstra VTA-plasser, halvveis i året ble vi tildelt 5 til og ytterligere 2 VTA-plasser fra november av. Året bød altså på totalt 13 ekstra tiltaksplasser og det var ingen problem å fylle disse. Til sammen 13 av VTA-arbeidstakerne har i løpet av året hatt hospitering i ordinært arbeidsliv, dette mot 10 stk i 2023. Vurdering av mulighet for slik hospitering er regelmessig tema i samtaler og møter med arbeidstakerne i VTA. I sum fikk 18 nye søkere tilbud om VTA-plass i 2024, hvorav 3 av disse sluttet allerede innen samme år. Totalt var det 7 personer som sluttet i løpet av året: To personer ble avsluttet til tilrettelagt arbeid i ordinært arbeidsliv (VTO), fire stk. vet vi ikke hva gikk videre til, mens én fikk seg ordinær jobb uten bruk av tilskudd (har fryst uføretrygden sin). Dette tilsvarer en formidling til arbeid på 43 %.

Av kompetansehevende tiltak har alle VTA-ansatte fått tilbud om å delta på følgende tre kurs: *Psykisk helse, kommunikasjon & sosiale medier og arbeidslivets spilleregler, plikter & rettigheter* samt *24 t. mennesket* (omhandler effektiv tidsbruk, fysisk aktivitet, søvn m.m.).

De som ønsker det, dvs. omtrent halvparten av alle VTA-ansatte, har deltatt på individuelle VR-aktiviteter på regelmessig basis, f.eks. fysisk aktivitet og trening av koordinasjon og hukommelse.

Velferdsturer med to overnattinger ble gjennomført både på forsommeren og på høsten, til hhv. Strömstad i Sverige og Pers Hotell på Gol. I tillegg har det vært deltakelse på markeringen "Årets viktigste frokost", Jobbgledekonferansen (nettkonferanse for VTA-arbeidstakere) og OrbitArena stilte med lag i fotballcupen for VTA-arbeidstakere på Romerike.

Det ble vinteren 2024 gjennomført brukerundersøkelse hvor 12 spørsmål resulterte i svar med en total gjennomsnittsscore på 5 av 6 - noe som viser stor grad av tilfredshet blant arbeidstakerne i VTA.

Tildelte rammer pr 31.12.24

AFT 75 plasser (månedssverk)

VTA 46 plasser (månedssverk) januar tom juni

51 plasser (månedssverk) juli tom oktober

53 plasser (månedssverk) november tom desember

Kompetanseutvikling i bedriften.

Gjennom Kopano, en landsdekkende kjede av arbeid og inkluderingsbedrifter, er det etablert en faglig plattform som bygger på samarbeid med Væksthuset og den forskning som der er gjennomført. To ansatte har deltatt i Kopanos gruppe for dette fagkonseptet, og har gjennomført samlinger internt hos oss for implementering og fokus på vår faglige plattform. I 2024 har vi tatt i bruk Karrierepasset, i stedet for verktøyet InFlow. Dette er et verktøy som er utviklet for å hjelpe jobbsøkere med å kartlegge og planlegge sin karrierevei. Verktøyet legger til rette for en grundig refleksjonsprosess, der jobbsøkerne systematisk kartlegger sine interesser, verdier, ferdigheter og mål. På denne måten kan vi identifisere aktuelle utdannings- og yrkesmuligheter som passer til deres personlige profil. Alle karriereveilederne ved OrbitArena Arbeidsinkludering AS har gjennomført sertifiseringskurs og benytter Karrierepasset i sitt daglige arbeid. 2 av de ansatte har tatt fordypningskurset i Karrierepasset noe vi ser viktig for å ha god faglig kompetanse på verktøyet internt hos oss, og de vil bidra til å videreutvikle vår bruk av verktøyet.

Bedriften har totalt benyttet 226 dagsverk til kompetanseutvikling, noe som utgjør en økning på 63 dagsverk fra 2023. Dette viser høy aktivitet og stort fokus på kompetanseutvikling i bedriften. Vi har gjennomført kurs for alle ansatte internt hos oss med tema som sykefravær, oppfølging ved fravær og veiledning av personer med psykologiske og kognitive utfordringer. Utover dette har flere ansatte deltatt på kurs og konferanser innen vårt fagfelt, arbeidsinkludering.

Klager

Bedriften har i 2024 mottatt én klage, hvor denne har vært håndtert etter bedriftens rutiner for klager.

Andel fra passiv ytelse til aktivitet

Totalt har 61 personer fått arbeid eller startet utdanning etter endt tilbud ved bedriften. Andelen fra passiv ytelse til aktivitet er 66 % for deltakere som har vært i tiltaket AFT. Aktivitet fremfor passivitet gir besparelser for samfunnet, på kommunenes helse- og sosialbudsjetter, økte skatteinntekter og besparelser på reduserte utbetalinger på trygdebudsjettet, i tillegg til livskvalitet for hver og en av deltakerne. Det har i den senere tid vært fokus på viktighet av utdanning/formell kompetanse for å stille sterkere på arbeidsmarkedet og for bedre å sikre jobbfastholdelse. I 2024 har vi avsluttet 25 personer til utdanning, noe som er av vesentlig betydning for den enkelte og øker mulighetene for å komme i arbeid og jobbfastholdelse på sikt.

Samfunnsøkonomisk analyse AS har gjort beregninger på samfunnsøkonomiske nyttegevinster ved økt deltakelse i arbeidslivet. Dersom en person går fra passiv ytelse til arbeid, og blir i arbeid i 10 år, gir dette en samfunnsøkonomisk besparelse på 4,2 millioner kroner pr person. OrbitArena er en viktig samfunnsaktør, og har bidratt til store økonomiske besparelser for samfunnet, samt bedret livskvalitet for den enkelte.

SATSNINGSOMRÅDER

OrbitArena hadde i 2024 resultat på 56 % formidling til arbeid og utdanning fra AFT, noe som er over Nav sitt målkrav på 50 %. Det å levere gode resultater på formidling vurderes som svært viktig for bedriften, samfunnet og den enkelte som benytter våre tjenester. Fag- og metodeutvikling samt kompetansehevende tiltak er fortsatt viktig for å nå målkrav i samarbeid med Nav.

Karriereportalen, vårt personalprogram der vi har dialog med deltakerne, er bygd opp rundt oppgaver og gjøremål, og frister for gjennomføring. Dette bygger på prinsippene i LEAN med prosessflyt, det å sikre kvalitet for deltakerne og kontinuerlig forbedring. I 2025 ønsker vi å videreutvikle vår bruk av LEAN i tiltaksarbeidet hvor vi starter med bedriftsbesøk til en Kopanobedrift for å få innspill og inspirasjon for vår videreutvikling av LEAN. Karriereportalen er i stadig endring og utvikling noe som gjør at i må planlegge for å sette av ressurser til opplæring og implementering av endringer i systemet.

Vi vil videreføre vår satsning på kompetansehevende tiltak for deltakerne da dette er av betydning for å komme i og for å oppnå jobbfastholdelse. Dette vil vi gjøre ved å gjennomføre forberedelser for realkompetansevurdering, være oppdatert på mulighetene for lærling, lære kandidat eventuelt andre måter å oppnå formell fagkompetanse på. Dette er et satsningsområde både inne AFT og VTA. Vår Kompetanseenhet er en viktig bidragsyter i dette arbeidet. Vi vil også se på muligheter for å kunne gi formell kompetanse i AFT og VTA. Bruk av VR og videreutvikling av dette, samt bruken av kunstig intelligens (KI) vil fortsatt være en viktig del i vårt arbeid, hvor vi setter oss mål om å gi kompetanseheving innen bruk av KI til våre deltakere.

På slutten av 2024 startet vi en kursrekke (3 x 3 timer) for alle ansatte om hvordan håndtere utfordrende adferd blant ansatte. Dette er starten på en satsning spesielt i forhold til ansatte i VTA og hvordan vi på best mulig måte kan tilrettelegg og bidra til at den enkelte opplever mestring og trivsel i sin arbeidshverdag. Etter avslutning av kursene vil det utarbeides handlingsplan og rutiner for hvordan dette implementeres og tas i bruk i vårt arbeid.



Vi vil også i 2024 gjennomføre informasjonsmøter og samarbeidsmøter med Nav for å opprettholde godt samarbeid og videreutvikle dette.

Vårt markedsarbeid er satt på dagsorden, hvor vi ser på aktuelle tiltak for å opprettholde og videreutvikle dette, da det vurderes av vesentlig betydning for å kunne bidra til formidling og praksis både innenfor AFT og VTA.

OrbitArena Arbeidsinkludering AS

Styret informerer - 2024

Virksomhetens art

OrbitArena Arbeidsinkludering AS er en del av konsernet OrbitArena som består av selskapene OrbitArena AS, OrbitArena Arbeidsinkludering AS, OrbitArena Kompetanse AS og Lærlingkompasset AS. Konsernet har hovedkontor i eide lokaler i Industrivegen 18 på Jessheim, og leier kurslokaler i Lillestrøm.

OrbitArena Arbeidsinkludering AS er en utviklingsorientert arbeids- og inkluderingsbedrift med kontinuerlig fokus på behovene i samfunnet og arbeidsmarkedet. Formålet er å øke enkeltpersoners muligheter i arbeidslivet og med det bidra til å løse utenforskapet, et av vår tids største samfunnsutfordringer.

Fortsatt drift

Årsregnskapet for selskapet er avlagt under forutsetning om fortsatt drift. Til grunn ligger resultatet for 2024, samt økonomiske prognoser for 2025 og langsiktige strategiske planer. Selskapet er i en forsvarlig økonomisk og finansiell stilling.

Formidlingsresultater

Formålet til OrbitArena Arbeidsinkludering AS er å gi opplæring og å formidle personer til arbeid og utdanning i tråd med Nav sin bestilling. Selskapet har lang og bred erfaring innen fagfeltet og har de siste årene ligget i landstoppen på formidling til ordinært arbeid og utdanning. Formidlingsprosenten for 2024 ble 56 % som er over landsgjennomsnittet for bransjen (50%). Styret er godt fornøyd med formidlingsprosenten og resultatet støtter opp under selskapets viktige samfunnsoppgave.

For å være en relevant aktør i arbeidet med å redusere utenforskap og fremme arbeidsinkludering, har selskapet de siste årene hatt fokus på hvordan digitale teknologier og god metodikk kan øke verdien i tjenestene til enkeltpersoner.

I 2024 har de viktigste innsatsområdene vært:

- Kompetanse på gamere og gaming som virkemiddel i opplæring
- Bruk av Virtual Reality (VR) som metode for opplæring og trening
- Kartlegging og karriereveiledning supplert av kunstig intelligens
- Utvidet brukergruppe, herunder også økt fokus på ungdom
- Arbeidsmetodikk i varig tilrettelagt arbeid med mulighet for arbeid også i ordinært arbeidsliv

Redegjørelse for årsregnskapet

Selskapet hadde i 2024 en omsetning på 67,2 mill kroner mot 64,5 mill kroner året før. Totalkapitalen var ved utgangen av året 61,4 mill kroner hvorav egenkapitalen utgjør 53,1 mill kroner, en egenkapitalandel på 87 %. Årsresultatet for selskapet ble på 4,4 mill kroner. Kontantstrømmen i selskapet kommer i all hovedsak fra operasjonelle aktiviteter.



Årets resultat vil bli brukt til videreutvikling av opplæringsarenaer og opplæringsverktøy, øke anvendelsen av ny teknologi samt til kurs og opplæring av deltakere og ansatte i utførelsestiltakene. Det vil i 2025 være oppstart av nytt prosjekt rettet mot unge gamere i utenforskap, og dette vil være del av overskuddsdisponeringen i tråd med Nav sitt regelverk. Virksomheten har tilpasset seg større endringer i myndighetenes rammevilkår på en god måte, både økonomisk og organisatorisk.

Deler av overskuddslikviditeten er plassert på fastrentekonto. Det er liten risiko for tap på kundefordringer, og det er foretatt forsvarlige avsetninger pr. 31.12.24 for å møte eventuelle tap.

Risikovurdering

Selskapet er en godt posisjonert aktør i bransjen og ser ingen åpenbare markedsmessige risikoer i det kommende året. Økonomien i selskapet er sunn, og det er likvide midler for en forsvarlig drift fremover. Det foreligger liten kredittrisiko da likviditeten totalt sett er god.

Styreansvarsforsikring

Det er tegnet styreansvarsforsikring for styrets medlemmer, varamedlemmer og ledergruppen for deres mulige ansvar overfor foretaket og tredjepersoner. Forsikringsdekningen er på 10 mill kroner og avtalen er tegnet med RiskPoint.

Helse Miljø og Sikkerhet

Gjennomsnittlig antall årsverk i selskapet var 82. Sykefraværet i 2024 var på 10,3 %, og de sykemeldte følges opp for å vurdere tilrettelegging. Selskapet er en IA-bedrift der arbeidsoppgaver tilrettelegges for å redusere sykefraværet i tillegg til rutiner for oppfølging av sykemeldte. IA avtalen er nylig forlenget, og rutiner for tilrettelegging og oppfølging videreføres. Det utføres jevnlig medarbeiderundersøkelser og arbeidsmiljøundersøkelser for å skape et trygt, trivelig og inkluderende arbeidsmiljø for alle.

Det er det siste året registrert et arbeidsuhell som er innberettet til Nav. Meldinger om ulykker og nestenulykker følges opp med sikte på forebygging. Selskapet er medlem av HMS-senteret Øvre Romerike. Det avholdes regelmessige møter i arbeidsmiljøutvalget. Arbeidet med å forbedre internkontrollrutinene foregår kontinuerlig, og det gis nødvendig opplæring i sikkerhetsforskrifter og driftsinstruks.

Likestilling og diskriminering

Det arbeides aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling, likeverd, like rettigheter og mangfold, og hindre diskriminering. Selskapet skal være kjent for å verdsette menneskelige forskjeller, og likestilling og mangfold skal være et virkemiddel i arbeidet med å styrke OrbitArena Arbeidsinkludering AS som en attraktiv arbeidsplass for å lykkes med fremtidens oppgaver. Det er lav risiko for diskriminering eller andre hindre for likestilling. I etiske retningslinjer for selskapet er politikk for likebehandling beskrevet. Denne legger til grunn en inkluderende bedriftskultur og det godtas ingen form for mobbing, trakassering eller diskriminering på basis av kjønn, religion, rase, nasjonal eller etnisk tilhørighet, kulturbakgrunn, sosial gruppering, funksjonshemming, seksuell legning, ekteskapelig status, alder eller politisk holdning.

Det føres en kjønnsnøytral personalpolitikk i selskapet, både når det gjelder lik lønn for likt arbeid, arbeid av lik verdi og i forbindelse med ansettelsesprosesser og sammensetning av styret. Personalpolitikken omfatter områdene rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse, utviklingsmuligheter, tilrettelegging og mulighet for å kombinere arbeid og familieliv.

Fordelingen på fast ansatte er 54 kvinner og 50 menn. Andel deltidsstillinger fordeler seg med 49 % kvinner og 51 % menn. Det er ingen ansatte som jobber ufrivillig deltid. Andel midlertidig ansatte fordeler seg med 67 % kvinner og 33 % menn. Gjennomsnittlig antall uker foreldrepermisjon har vært 16 for kvinner og 0 for menn. Avlønningen gjøres ut fra stillingstype og ansvarsområdet, og er uavhengig av kjønn. Kartlegging viser at ansatte på samme stillingsnivå lønnes likt uavhengig av kjønn. Dette gjelder også midlertidige ansatte og ansatte i deltidsstillinger. Selskapet er bundet av ulike tariffavtaler og både lønnsfastsettelse og lønnsjusteringer er delvis bundet av dette. Lønnspolitikken har vært gjennomgått sammen med fagforeningene for blant annet å opprettholde fokus på lik lønn for likt arbeid. Bedriftens styre består av 7 medlemmer, hvorav 3 er kvinner. Ledergruppen består av 5 kvinner og 1 mann.

Ytre miljø

Aktivitetene i selskapet medfører ikke utslipp av stoffer eller lignende som kan innebære miljøskader utover varetransport. Det foretas kildesortering av papp, papir, plast, glass, metall, mat- og EE-avfall. Selskapet er ISO-godkjent innen standardene ISO 9001 Kvalitet og ISO 14001 Miljø. Bærekraftsmålene er viktige for all aktivitet som utføres, og vi har særlig fokus på utrydding av fattigdom, god helse og livskvalitet, anstendig arbeid og økonomisk vekst samt arbeide for å redusere ulikheter. I tråd med regelverket knyttet til åpenhetsloven har selskapet foretatt risikovurderinger av større leverandører samt utarbeidet retningslinjer for å sikre etterlevelse av loven. Redegjørelse for aktsomhetsvurderinger ligger tilgjengelig på selskapets hjemmeside: <https://orbitarena.no/apenhetsloven/>

Redegjørelse for foretakets utsikter

Selskapet har fokus på nyteknisk og innovasjon for å øke verdien og relevansen i selskapets tjenester, som skal bidra til raskere og økt arbeidsinkludering. I dette arbeidet vil selskapet vektlegge tett samarbeid og gode prosesser med eiere, Nav og sentrale næringsaktører. Selskapet er i dag av Norges fremste arbeids- og inkluderingsbedrifter når det kommer til bruk av digital teknologi og verktøy for gjennomføring av tjenestene. Styret og ledelsen ser et ytterligere potensiale innenfor digitalisering og optimalisering av arbeidsprosesser, derigjennom videreutvikling av VR, AR og KI som verktøy i opplæringstilbudet og Lean metodikk for å sikre effektive prosesser og kontinuerlig forbedring. Satsningen er relevant ift den økte digitaliseringen som skjer i samfunnet, og bedrer tilbudet innen arbeidsinkluderings- og opplæringsmetodikk. Selskapet er aksjonær og partner i Kopano AS og ser på dette samarbeidet som en viktig strategisk beslutning i forhold til arbeid- og inkluderingsområdet.

Styret og ledelsen har fortsatt fokus på sunn drift og god kostnadsstyring både innenfor de ulike forretningsområder og totalt sett for bedriften. Innfrielse av målkrav fra NAV knyttet opp mot vårt primære forretningsområde vil også i 2025 ha stort fokus.

Årsresultat og disponering

Årsresultatet for 2024 ble på 4,4 mill kroner og foreslås overført til annen egenkapital. Pr 31.12.2024 utgjør annen egenkapital 13,3 mill kroner, og er i henhold til vedtektenes § 10 bundet til å forbli i selskapet og bidra til å underbygge selskapets formål.

Jessheim, 2. april 2025

Bjørn Arne Skogstad
Styrets leder

Björg Strandos Granerud
Styremedlem

Are Søby Vindfallet
Styremedlem

Synne Stolpe
Styremedlem

Torstein Fosvold
Styremedlem

Therese Sæberg
Styremedlem

Heine Pedersen
Styremedlem

Hanne Ulsletten
Adm. direktør



RESULTATREGNSKAP			
ORBITARENA ARBEIDSINKLUDERING AS			
DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	Note	2024	2023
Salgsinntekt	1	33 470 885	33 509 937
Annen driftsinntekt	1	33 694 158	30 976 928
Sum driftsinntekter		67 165 043	64 486 865
Varekostnad	2	11 227 476	10 730 566
Lønnskostnad	3, 4	32 057 435	31 230 251
Avskrivning av driftsmidler	5	1 509 949	1 534 741
Annen driftskostnad	3, 6	19 526 554	17 824 554
Sum driftskostnader		64 321 414	61 320 112
Driftsresultat		2 843 629	3 166 753
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Annen renteinntekt		1 605 099	745 514
Resultat av finansposter		1 605 099	745 514
Resultat før skattekostnad		4 448 728	3 912 267
Årsresultat	7	4 448 728	3 912 267
OVERFØRINGER			
Avsatt til annen egenkapital		4 448 728	3 912 267
Sum overføringer		4 448 728	3 912 267
ORBITARENA ARBEIDSINKLUDERING AS		SIDE 1	



BALANSE			
ORBITARENA ARBEIDSINKLUDERING AS			
EIENDELER	Note	2024	2023
ANLEGGSMIDLER			
VARIGE DRIFTSMIDLER			
Maskiner og anlegg	5	2 225 929	3 015 350
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	5	1 411 365	1 782 004
Sum varige driftsmidler		3 637 294	4 797 354
FINANSIELLE ANLEGGSMIDLER			
Andre langsiktige fordringer		57 500	75 028
Sum finansielle anleggsmidler		57 500	75 028
Sum anleggsmidler		3 694 794	4 872 382
OMLØPSMIDLER			
Lager av varer og annen beholdning	2	1 744 331	1 646 900
FORDRINGER			
Kundefordringer	8	6 869 711	4 263 492
Andre kortsiktige fordringer	9	534 931	3 029 036
Konsernfordringer	9	5 781 266	7 509 238
Sum fordringer		13 185 908	14 801 766
Bankinnskudd, kontanter o.l.	10	42 727 176	37 335 213
Sum omløpsmidler		57 657 414	53 783 879
Sum eiendeler		61 352 208	58 656 261

ORBITARENA ARBEIDSINKLUDERING AS

SIDE 2

Transaksjon 09222115557543603226



Signert BAS, BSG, SS, ASV, TF, TS, HP, HU

BALANSE			
ORBITARENA ARBEIDSINKLUDERING AS			
EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2024	2023
EGENKAPITAL			
INNSKUTT EGENKAPITAL			
Aksjekapital	7, 11	591 500	591 500
Overkurs	7	39 245 694	39 245 694
Sum innskutt egenkapital		39 837 194	39 837 194
OPPTJENT EGENKAPITAL			
Annen egenkapital	7	13 291 604	8 842 876
Sum opptjent egenkapital		13 291 604	8 842 876
Sum egenkapital		53 128 798	48 680 070
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld	9	2 745 495	3 816 564
Skyldig offentlige avgifter		2 540 849	1 927 678
Annen kortsiktig gjeld	9	2 937 066	4 231 949
Sum kortsiktig gjeld		8 223 410	9 976 191
Sum gjeld		8 223 410	9 976 191
Sum egenkapital og gjeld		61 352 208	58 656 261
Jessheim, 02.04.2025			
Styret i OrbitArena Arbeidsinkludering AS			
Are Søby Vindfallet styremedlem	Bjørn Arne Skogstad styreleder	Björg Strandos Granerud styremedlem	
Therese Sæberg styremedlem	Synne Stolpe styremedlem	Heine Pedersen styremedlem	
Torstein Fosvold styremedlem	Hanne Iren Hystad Ulsletten administrerende direktør		
ORBITARENA ARBEIDSINKLUDERING AS			SIDE 3

Kontantstrømoppstilling

Orbitarena Arbeidsinkludering AS

	Note	2024	2023
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
Resultat før skattekostnad		4 448 728	3 912 267
Tap/ gevinst ved salg av eiendeler		8 192	0
Avskrivninger		1 509 949	1 534 741
Endring i varelager	2	-97 431	381 424
Endring i kundefordringer	8	-2 606 219	-852 400
Endring i vareleverandørgjeld		-1 071 069	-117 753
Endring i andre tidsavgrensingsposter		1 829 921	459 917
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		4 022 071	5 318 196
Kontantstrøm fra investeringsaktiviteter			
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler	5	245 000	0
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	5	-603 081	-1 426 933
Innbetalinger på lånefordring konsern (korts./langs.)		1 727 972	0
Utbetalinger på lånefordring konsern (korts./langs.)		0	-2 421 619
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		1 369 891	-3 848 552
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Innbetalinger ved opptak av annen gjeld (korts./langs.)		0	980 895
Netto kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter		0	980 895
Netto kontantstrøm for perioden		5 391 962	2 450 539
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter		0	0
Kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		37 335 213	34 884 674
Kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt		42 727 176	37 335 213
Denne består av:			
Bankinnskudd m.v.	10	42 727 176	37 335 213



Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

VALUTA

Fordringer og gjeld i utenlandsk valuta vurderes etter kursen ved regnskapsårets slutt. Kursgevinster og kurstap knyttet til varesalg og varekjøp i utenlandsk valuta føres som salgsinntekter og varekostnad. Dette begrunnes i at differansene er nært knyttet opp mot driften .

INNTEKTER

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres. Inntektsføring av tilskudd foretas i henhold til tilsagn fra NAV og klassifiseres som annen driftsinntekt. Andre offentlige tilskudd inntektsføres også under annen driftsinntekt.

SKATT

Selskapet har ikke erverv til formål, og virksomheten er derfor i henhold til skatteloven ikke skattepliktig..

KLASSIFISERING AV BALANSEPOSTER

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk klassifiseres som anleggsmidler. Eiendeler som er tilknyttet varekretsløpet klassifiseres som omløpsmidler. Fordringer for øvrig klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales innen ett år. For gjeld legges analoge kriterier til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Varige driftsmidler

Tomter avskrives ikke. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid. Ved endring i avskrivningsplan fordeles virkningen over gjenværende avskrivningstid ("knekkpunktmetoden"). Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende som driftskostnader. Påkostninger og forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand på anskaffelsestidspunktet. Leide (leasede) driftsmidler balanseføres som driftsmidler hvis leiekontrakten anses som finansiell.

VARER

Varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. I anskaffelseskost for ferdig tilvirkede varer er det tatt med en forholdsmessig andel av indirekte variable og faste tilvirkningskostnader .

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. For øvrige kundefordringer utføres en uspesifisert avsetning for å dekke forventet tap på krav.

PENSJONER - INNSKUDDSBASERT ORDNING

Kostnaden til innskuddsbasert pensjonsordning tilsvarer periodens premie til forsikringsselskapet.

KONTANTSTRØMOPPSTILLING

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.

ENDRING AV REGNSKAPSPRINSIPP

Det har ikke vært noen prinsippendringer i 2024.

Note 1 Driftsinntekter

Selskapets inntekter er i all hovedsak rettet mot salg i Norge, og er fordelt på følgende områder:

FORDELING PÅ VIRKSOMHETSOMRÅDE	2024	2023
Produksjon	32 617 935	32 510 699
Salg attføringstjenester	33 677 350	30 749 086
Tjenesteyting/gev.salg anleggsm.	869 757	1 227 080
Sum	67 165 043	64 486 865

Note 2 Varer

	2024	2023
Råvarer og halvfabrikata	1 744 331	1 646 900
Sum	1 744 331	1 646 900

Varelageret er vurdert til anskaffelseskost.

Note 3 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm.

LØNNSKOSTNADER	2024	2023
Lønninger	24 096 325	23 433 544
Arbeidsgiveravgift	3 775 637	3 586 287
Pensjonskostnader	1 993 303	1 754 640
Andre ytelser	2 192 169	2 455 780
Sum	32 057 435	31 230 251

Gjennomsnittlig antall årsverk	82	82
--------------------------------	----	----

STYREHONORAR	2024	2023
Styrehonorar	92 250	86 500
Sum	92 250	86 500

Adm.direktør er ansatt i morselskapet OrbitArena AS og deler av lønnen faktureres til datterselskapet OrbitArena Arbeidsinkludering AS.

Det foreligger ingen avtale med administrerende direktør eller styreleder for lønn eller annen godtgjørelse ved opphør, endring av ansettelsesforholdet eller vervet. Det foreligger heller ingen pensjonsavtaler, avtaler om bonus, opsjoner eller andre lignende økonomiske fordeler utover de ordinære pensjons- og bonusavtalene som også øvrige ansatte er omfattet av.

KOSTNADSFØRT GODTGJØRELSE TIL REVISOR	2024	2023
Lovpålagt revisjon	78 100	109 703
Teknisk bistand med årsregnskap	55 000	0
Sum	133 100	109 703

Note 4 Innskuddspensjon

OrbitArena Arbeidsinkludering AS har pr. 31.12.2024 innskuddspensjon for alle ansatte som ivaretar kravet om obligatorisk tjenstepensjon. I tillegg har bedriften en AFP-ordning (avtalefestet pensjon) gjennom LO/NHO-ordningen som gjelder ordinært ansatte og 13 personer som er ansatt med varig lønnstilskudd.

Kostnadsført innskudd utgjorde NOK 1 993 303

Note 5 Varige driftsmidler

	MASKINER OG ANLEGG	DRIFTSLØSØRE	TOTALT
Anskaffelseskost 01.01.2024	5 906 260	3 153 268	9 059 528
Tilgang	139 124	463 957	603 081
Avgang	0	326 700	326 700
Anskaffelseskost 31.12.2024	6 045 384	3 290 525	9 335 909
Akkumulerte avskrivninger	3 819 456	1 879 159	5 698 615
Bokført verdi 31.12.2024	2 225 929	1 411 365	3 637 294
Årets avskrivninger	928 545	581 404	1 509 949
Forventet økonomisk levetid	5 år	5 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	

Selskapet leier kontor- og lagerlokaler av OrbitArena AS, og kostnadsført beløp i 2024 er kr 6 051 426. Leieforholdet har en varighet på 5 år med opsjon på ytterligere 5 år.

Note 6 Transaksjoner med nærstående

Selskapet har avtale om leie av lokaler og kjøp av administrative tjenester fra morselskapet OrbitArena AS, samt innleie fra OrbitArena Kompetanse AS. Lokalene leies til markedspris og administrative tjenester kjøpes med påslag. I 2024 er det kjøpt tjenester for til sammen kr 13 656 151 mellom nærstående parter.

Ytelser til ledende ansatte er omtalt i note 3, og mellomværende med konsernselskaper er omtalt i note 9.

Note 7 Egenkapital

	AKSJEKAPITAL	OVERKURS	ANNEN EGENKAPITAL	SUM EGENKAPITAL
Egenkapital 01.01.2024	591 500	39 245 694	8 842 876	48 680 070
Årets resultat	0	0	4 448 728	4 448 728
Egenkapital 31.12.2024	591 500	39 245 694	13 291 604	53 128 798

Note 8 Fordringer og gjeld

KUNDEFORDRINGER	2024	2023
Kundefordringer til pålydende	7 019 711	4 413 492
Avsetning til tap på kundefordringer	-150 000	-150 000
Kundefordringer i balansen	6 869 711	4 263 492

Note 9 Mellomværende med selskap i samme konsern m.v.

	KUNDEFORDRINGER		ANDRE FORDRINGER	
	2024	2023	2024	2023
Foretak i samme konsern	0	0	5 781 266	7 509 238
Sum	0	0	5 781 266	7 509 238

	LEVERANDØRGJELD		ØVRIG GJELD	
	2024	2023	2024	2023
Foretak i samme konsern	1 718 198	65 625	0	1 418 067
Sum	1 718 198	65 625	0	1 418 067

Note 10 Bundne bankinnskudd

	2024	2023
Bundne skattetrekksmidler utgjør kroner	1 199 032	1 182 372

Note 11 Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Aksjekapitalen på kr. 591 500 består av 1 183 aksjer à kr. 500. Hver aksje gir samme rett i selskapet.

Alle aksjer er eid av morselskapet OrbitArena AS med forretningsadresse Industrivegen 18, 2069 JESSHEIM. Der kan konsernregnskapet som inkluderer OrbitArena Arbeidsinkludering AS fås utlevert.



Verifikasjon

Transaksjon 09222115557543603226

Dokument

Styrets årsberetning - OA Konsern

Hoveddokument

37 sider

Initiert på 2025-04-07 14:06:13 CEST (+0200) av Susanne Rotnebo (SR)

Ferdigstilt den 2025-04-08 11:37:55 CEST (+0200)

Initiativtaker

Susanne Rotnebo (SR)

Canon Vestfold

sr@orbitarena.no

+4797702215

Underskriverne

Bjørn Arne Skogstad (BAS) bjorn.arne.skogstad@siva.no  bankID Navnet norsk BankID oppga var "Bjørn Arne Skogstad" BankID utstedt av "DNB Bank ASA" 2024-01-30 09:23:13 CET (+0100) Signert 2025-04-08 08:34:12 CEST (+0200)	Bjørge Strandos Granerud (BSG) granerud@dalan.no  bankID Navnet norsk BankID oppga var "Bjørge Strandos Granerud" BankID utstedt av "DNB Bank ASA" 2024-02-09 12:00:02 CET (+0100) Signert 2025-04-07 14:56:01 CEST (+0200)
Synne Stolpe (SS) synne.stolpe@gmail.com  bankID Navnet norsk BankID oppga var "Synne Stolpe" BankID utstedt av "SpareBank 1 Utvikling DA" 2024-03-12 08:17:49 CET (+0100) Signert 2025-04-07 14:44:37 CEST (+0200)	Are Sæby Vindfallet (ASV) asv@makingview.com  bankID Navnet norsk BankID oppga var "Are Sæby Vindfallet" BankID utstedt av "BankID - Bankenes ID-tjeneste AS" 2023-10-13 11:00:05 CEST (+0200) Signert 2025-04-07 14:39:09 CEST (+0200)
Torstein Fosvold (TF) torstein@fosvold.no  bankID Navnet norsk BankID oppga var "Torstein Fosvold" BankID utstedt av "DNB Bank ASA" 2024-06-24 20:27:54 CEST (+0200) Signert 2025-04-07 14:43:25 CEST (+0200)	Therese Sæberg (TS) ts@orbitarena.no  bankID Navnet norsk BankID oppga var "Therese Sæberg" BankID utstedt av "Nordea Bank Abp filial i Norge" 2023-12-02 18:27:57 CET (+0100) Signert 2025-04-07 14:22:42 CEST (+0200)



Verifikasjon

Transaksjon 09222115557543603226

Heine Pedersen (HP)

hp@orbitarena.no

 **bankID**

Navnet norsk BankID oppga var "Heine Pedersen"

BankID utstedt av "SpareBank 1 Utvikling DA"

2025-01-20 22:38:16 CET (+0100)

Signert 2025-04-08 11:37:55 CEST (+0200)

Hanne Ulsletten (HU)

hu@orbitarena.no

 **bankID**

Navnet norsk BankID oppga var "Hanne Iren Hystad Ulsletten"

BankID utstedt av "Nordes Bank Abp filial i Norge"

2023-06-20 13:13:14 CEST (+0200)

Signert 2025-04-07 14:12:01 CEST (+0200)

Denne verifiseringen ble utstedt av Scrive. Informasjon i kursiv har blitt verifisert trygt av Scrive. For mer informasjon/bevis som angår dette dokumentet, se de skjulte vedleggene. Bruk en PDF-leser, som Adobe Reader, som kan vise skjulte vedlegg for å se vedleggene. Vennligst merk at hvis du skriver ut dokumentet, kan ikke en utskrevet kopi verifiseres som original i henhold til bestemmelsene nedenfor, og at en enkel utskrift vil være uten innholdet i de skjulte vedleggene. Den digitale signeringsprosessen (elektronisk forsegling) garanterer at dokumentet og de skjulte vedleggene er originale, og dette kan dokumenteres matematisk og uavhengig av Scrive. Scrive tilbyr også en tjeneste som lar deg automatisk verifisere at dokumentet er originalt på: <https://scrive.com/verify>



Til generalforsamlingen i OrbitArena Arbeidsinkludering AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for OrbitArena Arbeidsinkludering AS som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne

PricewaterhouseCoopers AS, Vangsvegen 71, 2317 Hamar, Postboks 102, 2301 Hamar
T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, www.pwc.no

Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap



foretar på grunnlag av årsregnskapet. For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Hamar, 2. april 2025
PricewaterhouseCoopers AS

Pål Bakke
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Revisjonsberetning

Signers:

Name	Method	Date
Bakke, Pål	BANKID	2025-04-08 13:08



This document package contains:

- Closing page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

